

Die Suche nach Medien-Objekten



Suche nach Medien-Objekten

Sie haben 3 Möglichkeiten nach den erforderlichen Medien-Objekten zu suchen:

- Schnellsuche (freie Textsuche über alle Medien)
- Suche in Gruppen
- Gruppensuche

Schnellsuche

■ Geben Sie z.B. die Formnummer oder eine Teilbezeichnung des Medien-Objektes ein (auch mit Leerstellen, Groß- und Kleinschreibung wird automatisch erkannt).

■ „Suchen“-Schaltfläche oder Return-Taste drücken.



Suche in Gruppen

Hier können Sie einen individuellen Suchfilter gestalten, der eine Suche in bestimmten, von Ihnen gewählten Gruppen ermöglicht. Dazu müssen die „in selektierten Gruppen“ auswählen.

In dem Gruppen-Strukturbaum können Sie Ihre gewünschten Gruppen durch ein Häkchen aktivieren und somit für die Suche freigeben.



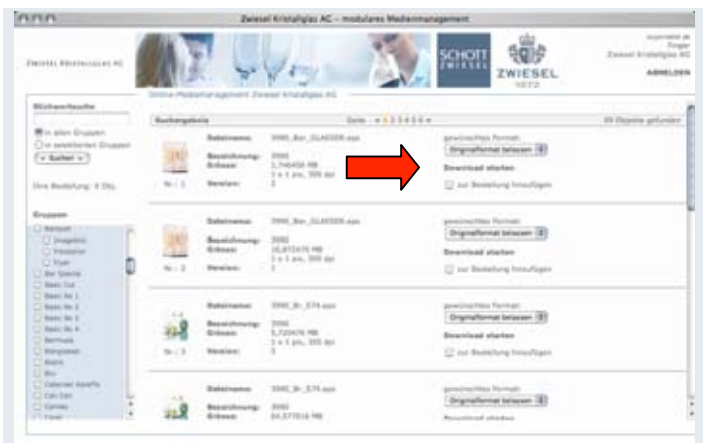
Suche in Gruppen

Die Gruppensuche ermöglicht Ihnen das Auffinden von Medien-Objekten nach den Kategorien „Serien“ und „Medien“.

■ Durch Klicken auf den Gruppennamen, bekommen Sie alle Objekte aufgelistet, die sich in der Gruppe befinden. Dabei werden

■ Die dazugehörigen Untergruppen werden im Strukturbaum angezeigt.

Das Auswählen von Medien-Objekten



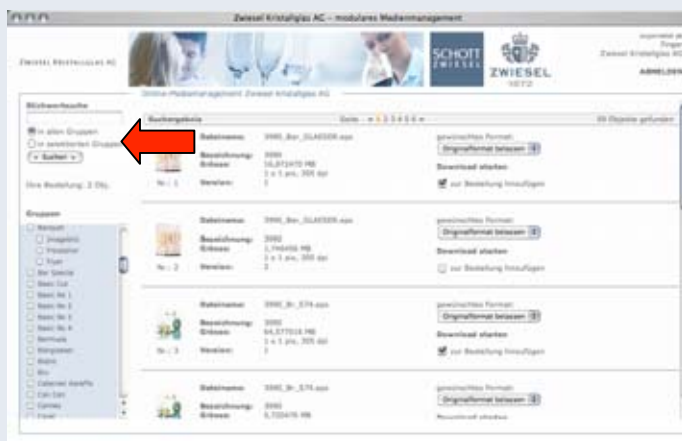
Auswahl der Medien-Objekte

Nach der erfolgreichen Suche aktivieren Sie die Auswahl des gewünschten Medien-Objektes:

- Durch Klicken auf „zur Bestellung hinzufügen“ legen Sie das Medienobjekt mit dem von Ihnen gewählten Format in den Bestellkorb.
- Sie können das Medien-Objekt direkt downloaden OHNE einen Bestellkorb zu benutzen. Dazu wählen Sie zunächst Ihr gewünschtes Format aus und klicken dann auf „Download starten“. Dieser Vorgang bietet sich für Medienobjekte bis zu einer Dateigröße von 20 MB an.



- Weitere Informationen über das Medien-Objekt erhalten Sie, wenn Sie direkt in das entsprechende Übersichtsbild klicken.

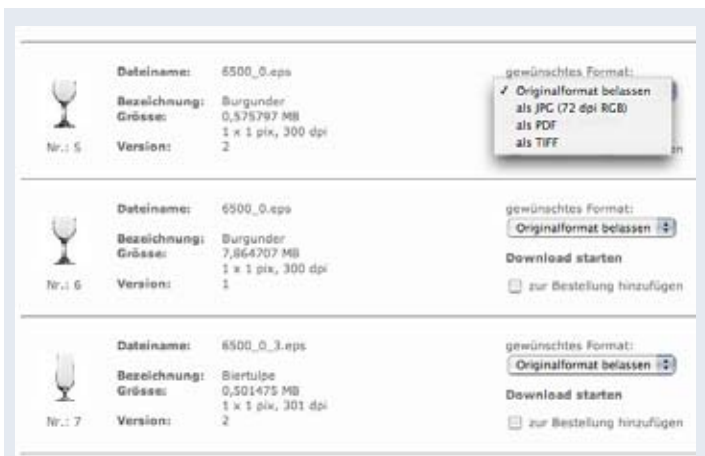


- Unter „Ihre Bestellung“ können Sie sich Ihre ausgewählten Medienobjekte noch einmal anschauen und gegebenenfalls verändern.

- Um weitere Medien-Objekte zu bestellen, gehen Sie zurück zur Suche. Ihre bisherige Bestellanforderungen bleiben gespeichert.

Ein Ändern des Dateiformats ist später in der Bestellmaske auch noch möglich. Nähere Informationen zu den verschiedenen Formaten finden Sie auf Seite 5.

Der Bestellvorgang



Automatische Umrechnung der bestellten Medienobjekte

- Originalformat belassen (hier: EPS)
- als JPG (72 dpi RGB) für Powerpoint, Word, etc.
- als EPS (generell druckfähig - hier im Menü ausgeblendet, da das Original bereits ein EPS ist)
- als PDF - Wandelt das ausgewählte PDF (z.B. Katalog xy) in JPEGs um.
- TIFF (generell druckfähig)

Je nach Formatauswahl wird die Dateigröße mehr oder weniger stark reduziert.



Bestellung per Download

- Nach dem Klick auf „Download starten“ wird das Medienobjekt in das entsprechend gewählte Format umgewandelt.

- Der Bearbeitungszustand Ihres Auftrags wird in Sekunden angezeigt.



- Ist das Objekt fertig umgerechnet und bereitgestellt, klicken Sie auf den Link neben „OK“. Dieser Link ist der Name Ihrer gewünschten Datei - sie wird in Ihrem Browserfenster angezeigt.

- Mit einem Klick der RECHTEN Maustaste auf diesen Link können Sie die Datei direkt auf Ihre Festplatte/Ihr Speichermedium speichern. Wählen Sie dazu im dargestellten Kontextmenu „Ziel speichern unter...“ (PC) oder „Verknüpfte Datei laden“ (MAC) und geben Sie den Zielort an.